

CURRICULUM VITAE

Le curriculum vitae (CV) est **un inventaire concis de votre expérience, de votre formation et de vos traits personnels concernant l'emploi**, rédigé à l'intention d'un employeur. Il fait état de ce que vous avez à offrir à un employeur.

Un CV a pour principal objet de vous assurer un entretien chez un employeur.

C'est pourquoi vous devez le préparer soigneusement car un CV mal rédigé peut nuire à un candidat pourtant très compétent car il ne retient pas l'attention de l'employeur.

Quelle que soit la source d'emploi, y compris les petites annonces des journaux et le bouche-à-oreille, l'employeur ne prend en compte votre candidature qu'à réception de votre CV.

Néanmoins, vous aurez autant d'avis sur votre CV que de personnes qui le regarderont. C'est pourquoi il suffit qu'il soit clair, explicite et qu'il soit représentatif de ce que vous êtes et de ce que vous avez fait. Il n'existe pas de CV magique : choisissez donc le style qui vous convient et qui vous met en valeur.

QUELQUES CONSEILS :

- Utilisez un langage commun à votre domaine d'activité sans pour autant être trop technique.
- Assurez-vous que l'information soit claire, précise, positive, bien présentée, honnête et agréable à lire.
- Taper votre CV sur ordinateur et si possible faites le sur une page (2 pages maximum).
- Donnez envie à l'employeur de vous connaître sans pour autant tout dévoiler.

DES VERBES A UTILISER :

Voici une liste de verbes descriptifs.

- | | | | |
|---------------|------------------------|-------------------------|----------------|
| ♦ Analyser | ♦ Créer | ♦ Concevoir | ♦ Entreprendre |
| ♦ Compléter | ♦ Promouvoir | ♦ Evaluer | ♦ Superviser |
| ♦ Diriger | ♦ Faire des recherches | ♦ Mettre en application | ♦ Former |
| ♦ Coordonner | ♦ Dresser un programme | ♦ Maintenir | ♦ Utiliser |
| ♦ Livrer | ♦ Vendre | ♦ Planifier | ♦ Ecrire |
| ♦ Réparer | ♦ Participer | ♦ Préparer | ♦ Expérimenter |
| ♦ Améliorer | ♦ Cultiver | ♦ Produire | ♦ Organiser |
| ♦ Surveiller | ♦ Contrôler | ♦ Initier | ♦ Elaborer |
| ♦ Gérer | ♦ Guider | ♦ Construire | ♦ Communiquer |
| ♦ Administrer | ♦ Traiter | ♦ Etablir | ♦ Accomplir |

Exemple de CV

Ali AR

56 rue Jacques Eléonor fermé
92700 COLOMBES

☎ : 06 42 42 42

✉ : aliar@yahoo.com

21 ans
Permis **B** en cours

Employé Libre Service / Caisse

FORMATION

2007 à 2009

BEP Electrotechnique ➤ *CFA AFORP - Asnières (92)*

2006 à 2007

Cours de Français pour Primo - arrivants
Lycée Professionnel Gabriel Péri - Champigny sur marne (94)

Langue :

Anglais : lu, parlé

Informatique :

Utilisation courante d'internet

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2010 à 2015

Employé Libre Service ➤ *Monoprix - Colombes (92)*

2008 à 2009

Apprenti Electricien ➤ *Entreprise REAL ELEC - Asnières sur Seine (92)*

Mai à juin 2008 (*20 jours*)

Electricien stagiaire ➤ *Entreprise REAL ELEC - Asnières sur Seine (92)*

Avril à mai 2007 (*12 jours*)

Electricien stagiaire ➤ *Entreprise CENTRALEC - Vincennes (94)*

AUTRES EXPERIENCES

Avril à août 2008

Serveur extra ➤ *Holiday Inn - Vélizy Villacoublay (78)*

- Servir en salle
- Préparer des tables pour le petit déjeuner
- Effectuer la plonge

CENTRES D'INTERET

Sports :

Athlétisme, Musculation

Exemple de CV

S _____ V _____
23 rue du Professeur
92700 Colombes
☎ 01 47 48 49 50
📞 06 05 04 03 02

20 ans
Célibataire

AIDE SOIGNANTE

COMPETENCES

- ⇒ Dispenser des soins d'hygiène et de confort
- ⇒ Surveiller l'état de santé général de la personne
- ⇒ Entretien de l'environnement immédiat (lit, chambre...)
- ⇒ Apporter une écoute et des renseignements pratiques

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Déc.2014 - Nov. 2015 **Garde d'enfants** - A DOMICILE - Paris
1 bébé de 2 mois et des jumeaux de 7 ans
- Stage pratique en crèche - HOPITAL BEAUJON - Clichy (92)
- 2013 **Baby sitting** le week-end - Paris 16ème
2 jumeaux de 2 ans
- Juillet 2012 **Secrétaire** - CABINET DE MAITRE BOULARBI - Paris 17ème
- Classement et archivage de dossiers
- Standard

FORMATION

- 2013/14 BEP Carrières Sanitaires et Sociales
- 2013 Attestation de baby sitting par la PMI - Gennevilliers (92)

LOISIRS

Cinéma, Lecture, Voyages

Exemple de CV

M _____ **P** _____
2 allée Edouard Manet
92700 Colombes
☎ 06 05 04 03 02

32 ans
Célibataire
Permis B

COMPETENCES

- ⇒ Lire un plan
- ⇒ Elaborer une gamme d'usinage
- ⇒ Choisir l'outillage
- ⇒ Régler la machine
- ⇒ Contrôler la pièce (contrôle tridimensionnel)
- ⇒ Assurer l'entretien de 1er niveau
- ⇒ Tournage, rectifiage, ajustage, sciage, équarrissage, perçage, contrôle tridimensionnel
- ⇒ Stratifieur, thermoformeur

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Juill. 2014 – Sept 2015 **Tourneur P2 / Fraiseur P3** (mécanicien polyvalent)
Foreur Aléreur sur pièces de grandes dimensions
CARBONNE LORRAINE - Gennevilliers (92)
- Juin - Sept 2013 **Ajusteur / Parachèvement** - HOWMET SA - Gennevilliers (92)
- Oct.2012- Juin 2013 **Fraiseur** - KABA FRANCE - Boulogne Billancourt (92)
Mécanique de précision - Contrôle au micromètre, pupitas, microscope
- Juin - Sept 2011 **Conducteur slotériste / Cartonnage** - VIDEPOT - Saint Denis (93)
- Juill. - Sept 2010 **Régleur / Mécanicien tête de ligne** - GALLAY - Saint Denis (93)
Conduite et réglage des équipements
- Avril - Juin 2010 **Fraiseur Outilleur** - EROM - Asnières (92)
- Mai - Août 2009 **Tourneur P2** - GUITEL MOBILOR - Pantin (93)
- Mai 2007 - Fév. 2008 **Coursier en IDF** - GDV COURSE - Clichy (92)
- Nov. 2006 - Août 2007 **Fraiseur P2 / Mécanicien polyvalent** - CARBONNE LORRAINE - Gennevilliers (92)
Travaux sur prototypes petites et moyennes séries

FORMATION

- 2006 Niveau Brevet de Technicien de Mise en œuvre des Plastiques
(régleur sur presse)
- 2005 CAP Fraiseur

DIVERS

- Langue Anglais : scolaire
- Atouts Autonomie et facilité d'adaptation, Bonne dextérité

Exemple de CV

C ____ M ____
304 rue Saint Denis
92700 Colombes

☎ 07 01 01 01 01
✉ cm@hotmail.fr

23 ans
Permis B, véhicule personnel

Conductrice de bus / transport de voyageurs En apprentissage

COMPETENCES

- Relation commerciale : accueil clientèle, conseil, réservation...
- Service en salle (85 couverts)
- Cuisine : aide aux entrées, desserts, sauces...
- Tenue de la caisse
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2011-2013 **Serveuse en salle**
Restaurant « La Brasserie » - Aéroport de Paris - Orly (94)

2010-2011 **Chef de rang** en salle
Restaurant « Pourquoi Pas » - Arpajon (91)

2008-2010 **Serveuse en salle / aide cuisinière** - en Apprentissage
Restaurant « Pourquoi Pas » - Arpajon (91)

2007-2008 **Serveuse**
Hôtel Restaurant 3 étoiles « Chevaliers des Balances » à Saint-Aubin (91)

FORMATION

2010 **CAP Restauration** en Apprentissage
CFA Trajectoire de Brunoy (91)

2007-2008 Formation professionnelle - Lycée L'Essouriau - Les Ulis (91).
Elaboration du projet professionnel

2007 **Brevet des Collèges** - Collège Condorcet à Pontault-Combault (77).

LOISIRS

Badminton (en club et loisirs), voyages (Angleterre, Maroc, Portugal).